

Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования МКОУ «Пушкаревская НОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательная программа может осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего образования вне образовательной организации в семье.

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательной программы с последующей аттестацией в образовательной организации, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МКОУ «Пушкаревская НОШ».

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на уровне образования: начальном общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей. Приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребенок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Начальное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательной программы в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения начального общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за *6 месяцев* до итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.2. При получении общего образования в форме семейного образования МКОУ «Тимофеевская НОШ» не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 2 к Положению.

4.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 30 календарных дней после уведомления Управления образованием о выборе формы получения образования в форме семейного образования. Срок подачи заявления для прохождения итоговой аттестации экстерном по образовательной программе начального общего образования может быть позже 1 февраля текущего года, но не позже 1 марта текущего года по образовательным программам основного общего образования. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть более 30 календарных дней

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательной программы (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МКОУ «Пушкаревская НОШ».

4.6. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстернов в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и

формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МКОУ «Пушкаревская НОШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей):

- с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МКОУ «Пушкаревская НОШ» создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.9. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации в МКОУ «Пушкаревская НОШ» приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МКОУ «Пушкаревская НОШ» самостоятельно.

4.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. МКОУ «Пушкаревская НОШ» обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна,

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Промежуточная и итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.19. Экстерн, зачисленный в МКОУ «Пушкаревская НОШ» для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.21. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации экстерн и (или) его родители (законные представители) имеют право обратиться с заявлением в конфликтную комиссию образовательной организации, деятельность которой регламентирована локальным актом МКОУ «Пушкаревская НОШ».

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МКОУ «Пушкаревская НОШ».

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основной образовательной программе начального общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.2. Возмещение затрат производится МКОУ «Пушкаревская НОШ» на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Начальнику Слободо-Туринского МОУО
от

(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан):
Телефон: _____
Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

(дата рождения _____._____._____ г.), формы получения образования в форме
семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____
(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс
планируем в _____

(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме
(нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл. почту, самостоятельное получение в
Департаменте)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____ Подпись
отца (законного представителя) _____ Подпись
ребёнка (с 14 лет) _____

Директору _____
от

(ФИО родителя (законного представителя)
Место регистрации (адрес):

сведения о документе,
подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения),
ученика(-цы) _____ класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме
семейного образования².

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

из _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

¹ Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

² Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления _____(ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____(ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____(наименование ОО) _____(дата) _____(ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю _____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____(ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____(ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Реестр
несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации
(семейное обучение), проживающих на территории, закрепленной за _____
(наименование ОО)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рожде ния	ФИО родителей (законных представите лей)	Уровень общего образования (класс)	Адрес проживания	Рекви зиты уведо млен ия	Наименование ОУ, в котором несовершенноле тний гражданин проходит (планирует проходить) промежуточную итоговую аттестацию
1							
2							

Руководителю _____
(наименование ОО)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения) _____
(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Слободо-Туринский МОУО направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____ в _____ (наименование ОО);

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (*возможно указать: за курс _ класса, по предмету(ам) _____*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом _____, (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (вт.ч. личное дело)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
подписи)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (ФИО ребенка) в _____ (наименование ОО) для прохождения промежуточной аттестации за _____ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
2. _____ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) _____ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, составить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации (*примерная форма в Приложении № 1 к настоящему приказу*)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность).

Руководитель образовательной организации

_____/ _____

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	<i>Кабинет, время</i>

График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций		
	1 консультация	2 консультация	3 консультация
	<i>Время, кол-во часов, учитель, кабинет</i>		

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

с. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются _____ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации).

Проведение промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году будет проводиться дважды:

с 01.12.2021 по 31.12.2021 и в 1.05.2022 по 30.05.2022 в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за _____ (установить сроки) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства

Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
 - документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.
- 4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».
- Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и *действует до ___(в соответствии с приказом)*.
- 5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

- 6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.
- 6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за ___ (*указать срок*) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:
Юридический адрес: _____ г.
_____, ул. _____ д. _____,
Почтовый адрес: _____ г.
_____, ул. _____ д. _____,
тел. _____

ИНН/ КПП: _____
Л/счет: _____ Р/счет: _____
_____ БИК: _____

Представитель:
Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____

Адрес: _____
Телефон _____

_____ (подпись директора)
М.П.
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись родителей)
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за _____ курс _____

по предмету _____ в

_____. Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут, закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата «__» _____ 20__ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ / Ассистенты _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____

№ _____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от №__.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из_(наименование ОО)_____ (дата)
_____(ФИО), обучающегося_____класса, прошедшего промежуточную аттестацию за _____(четверть, полугодие, класс, полный курс предмета).
2. Ответственному лицу _____(ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____(ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____(ФИО), директора.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

Руководителю _____
(наименование ОО)

_____ (Ф. И. О. руководителя)

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на
счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка
подписи)

Я, _____,

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«_» _____ 20_____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)